

.....  
miejsowość, data

**POLONTEX S.A. z siedzibą w Poraju  
BIURO ZARZĄDU – ARCHIWUM  
ul. Rejtana 25  
42-202 CZĘSTOCHOWA**

**Wniosek  
o wydanie kopii lub odpisu dokumentacji**

Proszę o udostępnienie do wglądu\*, wydanie kopii\* lub odpisu\* dokumentacji osobowo – płacowej niżej wymienionej z okresu mojego zatrudnienia w firmie

.....  
Cel wykorzystania dokumentacji .....

.....  
Dokumenty:

.....  
Dane:

Imię i nazwisko .....

Nazwisko rodowe .....

Imiona rodziców .....

Data urodzenia .....

PESEL .....

Adres do korespondencji .....

.....  
Numer tel. .... fax .....

E- mail (poczta elektroniczna) .....

\* właściwe podkreślić

.....  
podpis